

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen harrastamisen malli - Tampereen harrastamisen malli Lupa harrastaa/treenata -projektin toteuttaminen 2026-2027

TRE:3211/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, puh. 040 806 3533, pedagoginen asiantuntija Annika Urvikko, puh. 040 132 0398 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen harrastamisen malli 2026–2027 - projekti toteutetaan ajalla 1.8.2026– 31.07.2027 Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä yhteistyössä muiden sivistyspalvelujen palveluryhmien, Tredun sekä urheiluseurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 1 085 409,33 €, josta ulkopuolisen rahoituksen (aluehallintoviraston päätös LSSAVI/3611/2025) osuus on 814 057,00 € ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 271352,33 €.

Omarahoitusosuudesta vastaa perusopetuksen palveluryhmä. Avustusta jaetaan kaupungin yhteiskumppaneille seuraaville euromäärillä: Tampereen seudun ammattiopisto (Tredu) 10 000 €, kirjasto 15 000 €, Sara Hilden akatemia 30 000 € & Lasten kulttuurikeskus Rulla 6 000 €.

Rahoitus on käytettävissä 31.07.2027 saakka.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi.

Projektipäälliköiksi nimetään perusopetuksen projektipäällikkö Annika Urvikko ja johtava asiantuntija Kristiina Järvelä.

Projektiryhmän jäseniksi nimetään Kristiina Järvelä, Annika Urvikko, Terhi Kenkilä ja Mikko Tiirikainen. Projektin ohjausryhmään nimetään johtava asiantuntija Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, liikunta- ja nuorisopalvelujen palveluryhmästä Jukka Etu- Seppälä sekä johtaja Lauri Savisaari.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous). Projektin SAP- tunnus on H1310_ TREHA 6. Projektin SAP- tunnus on H1310_ TREHA 6. Sivistyspalveluissa projektin tulot ja menot kohdennetaan kustannuspaikoille 131004, 137100, 137411, 137306 & 134728.

Perustelut

Tampereen harrastamisen malli, Lupa harrastaa, on osa laajempaa lasten, nuorten ja henkilöstön aktiivisuutta, hyvinvointia ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

yhdenvertaisuutta edistävää Tampereen Lupa liikkuu Lupa harrastaa kokonaisuutta. Yhdessä laajan yhteistyöverkoston kanssa luomme koulupäivään kytkeytyvää harrastuskulttuuria, joka perustuu oppilaiden toiveisiin. Lupa harrastaa tarjoaa pitkäjänteisen ja tuetun harrastuspolun, jota seuraamalla oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen mieluisa harrastus. Lupa harrastaa - toiminnan erityisvahvuutena on kaikille yhdenvertaisesti avoin ja laaja harrastusvalikoima. Jokaisen koulun ja harrastuspaikan ryhmään voi osallistua kuka vaan oppilas.

Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt allekirjoitetulla päätöksellä toiminnalle 29.4.2026 valtionavustusta 814 057,00 euroa.

Projektin strateginen omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari ja projektin operatiivinen omistaja perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi.

Projekti toteutetaan yhteistyössä perusopetuksen palveluryhmän, kulttuurin palveluryhmän sekä liikunta ja nuoriso - palveluryhmän ja Tredun kanssa. Päävastuu projektin toteuttamisesta on perusopetuksen palveluryhmällä ja se toimii projektin omistavana yksikkönä. Kulttuurin palveluryhmästä mukana ovat muun muassa kirjastot ja Sara Hilden akatemia sekä liikunta ja nuoriso - palveluryhmästä Nuorten kulttuurikeskus 13 ja nuorisokeskukset. Toteuttajakumppaneina toimivat urheiluseurat ja muut kolmannen sektorin toimijat.

Projektipäällikköinä toimivat projektipäällikkö Annika Urvikko ja Kristiina Järvelä perusopetuksen palveluryhmästä.

Taloushallinnon yhteyshenkilöinä on projektiasiantuntija Jaana Hautala (konsernihallinto, projektitalous).

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä ja taloushallinnon yhteyshenkilöiden esihenkilöinä heidän vakituiset esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät kunkin projektia toteuttavan palveluryhmän tilaamis- ja hyväksymisoikeuspäätösten (TRE:158/02.05.00 /2026) mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus tehdään kussakin projektia toteuttavassa palveluryhmässä Monetraan toimitettujen asiatarkastuslistojen mukaisesti.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sivistyspalvelujen salkkujohtoryhmässä rahoitushakuvaiheessa 13.5.2026.

Päätösvallan peruste: Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan hallintosäännössä sekä konsernihallinnon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii projektin operatiivinen omistaja.

Edellä mainittuihin sääntöihin nojaten projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja. Tampereen harrastamisen malli 2026- 2027 - projekti koskee sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan alaista toimintaa palvelualueen eri palveluryhmissä, ja lisäksi toisella asteella Tredussa. Tredun lausunnon mukaan projektin omistajuus on sovittu sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetukseen.

Toimivallan peruste

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:ään, jonka mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Lausunnot

Ammatillisen koulutuksen palveluryhmä osallistuu perusopetuksen omistaman Lupa Harrastaa 26- 27 (Treha 6) - projektin toteuttamiseen ajalla 1.8.2026- 31.7.2027. Ammatillisen koulutuksen osallistumisen kokonaiskustannusarvio on 10 000 euroa. Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728.

Projektin vastuullisina vetäjänä Tredussa toimii erikoissuunnittelija Kaisa Kukkohovi. Tredun talousyhteyshenkilönä projektissa toimii projektipalvelusihteeri Linda Uusikauppila. Projektiryhmän jäseneksi Tredusta nimetään Kaisa Kukkohovi.

Projektin omistajuus Tredun osalta valtuutetaan perusopetukselle.

Tiedoksi

Nimetyt, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Kirsi Viskari, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, projektitoimisto, Juha Yli-Rajala, Jukka Etu-Seppälä

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 12.6.2026

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 9.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

09.06.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.